

Marine Office 제품 소개

[Shore Only Version]



Marine Office Suite

The expert in Marine IT development, THINKmarine.

THINKmarine retains outstanding planning and business capability and continuously develops them based on rich experiences and technologies in on-line and off-line area. It also strives for R&D on special technology and collection of valuable marine information.

2011년 01월

생각중
THINKmarine

Index



I. Marine Office 제품 소개

1. Marine Office 개요
2. Marine Office의 적용 구분

II. Marine Office Shore Only 제품 소개

1. Marine Office 육상전용 버전 소개
2. 기능 구성
3. 기능 목록
4. 특징점
5. 도입에 따른 기대효과
6. 도입 안내

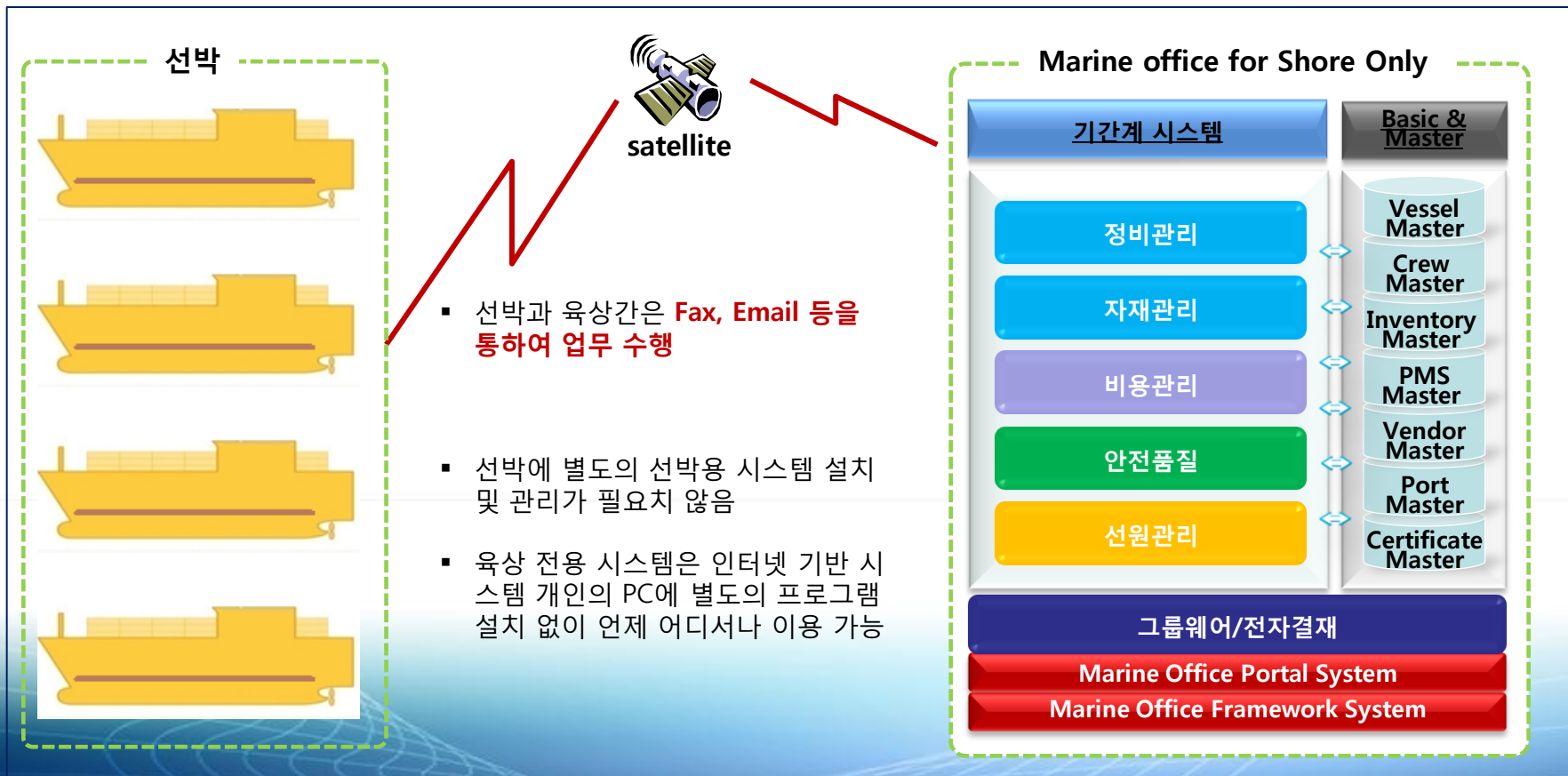
The expert in Marine IT development, THINKmarine!

THINKmarine builds, sustaining, shipping and business capability and continuously develops them based on our experiences and technologies in on-site and off-line areas. It also strives for R&D on special technology and collection of reliable marine information.

생각
능
THINKmarine

1. Marine Office “육상전용 버전” 소개

Marine Office 육상전용 버전(Shore Only Version)은 선박과 협력업체는 Off_Line(Fax, Email 등)으로 연동하면서 회사 내 업무를 전산화 하는 방식의 제품으로
사내 업무 전산화의 기본인 전자결재 등을 포함하는 해운그룹웨어를 기반으로 육상의 기간계 업무를 전산화 하여 보다 편리하고 체계적으로 업무를 수행할 수 있는 버전의 제품입니다



2. Marine Office “Shore Only” 기능 구성

해운정보시스템 “Marine Office Shore Only (육상전용 버전)”은 선박과의 직접적인 연동 없이도 전자결재를 통한 문서관리를 기본으로 하는 사내 기본업무 전산화와 정비, 자재, 검사, 안전품질 등 기간제 해운업무를 수행할 수 있는 기능으로 구성되어 있습니다

- 본 시스템은 인터넷 기반 환경으로 언제 어디서나 업무 수행이 가능하고, 관련 정보 및 이력의 자동 축적과 활용/ 분석 등 체계적인 업무수행을 통하여 업무 전반의 효율성 증대와 정확한 통계정보를 바탕으로 하는 빠른 의사결정과 적기의 선박지원, 불필요한 Cost 절감 등 보다 편리하고 체계적으로 업무환경을 개선할 수 있습니다,



3. Marine Office “Shore Only”의 기능 목록

해운정보시스템 “Marine Office” 육상전용 버전은 선박과의 직접적인 연동 없이도 전자결재를 통한 문서관리를 기본으로 하는 사내 기본업무 전산화와 정비, 자재, 검사, 안전품질 등 기간제 해운업무를 수행할 수 있는 기능으로 구성되어 있습니다

Marine Office Shore Only 단위 시스템		육상	지원기능
그룹웨어 (전자결재)		◎	- 전자결재 및 이를 통한 사내 문서관리 - 전자게시판, 공지사항 등 사내 업무 공유 - 커뮤니티를 통한 사내 프로젝트 업무 공유 - 웹하드를 통한 사내 자료 관리 - 쪽지 등을 통한 사내 커뮤니티 활성화
정보 마스터		◎	- 선박정보, Port 정보, 선원 정보, 증서 정보, 기자재 정보 등 업무수행에 필요한 기본 정보 관리 및 활용 - 선박 마스터 - Port 마스터 - 증서마스터 - Inventory 마스터 - 선원 마스터 - 선박의 기기 및 기자재를 코드화 하여 각 업무에 적용함으로써 보다 편리하고 정확한 업무 수행 가능
Marine office PMS (선박관리)	PMS (예방정비)	◎	- 기기 별 표준 정비 카드 제작 및 적용, 선박 별 표준 정비 카드 적용 - PMS 정비 계획 수립 및 배포 - PMS 정비 결과 Upload 및 작업 이력 조회 / PMS 작업 분석 - 기타, 필수 소요 자재 및 Tool 관리, 작업 방법, 작업 소요 인력, 작업 담당자 등 표준 정비 작업 관리, OVER DUE 항목 식별 및 조치 관리
	수리관리	◎	- 수리 품의/발주 관리 및 이력 축척 - 수리 결과/인보이스 관리 및 이력 축척 - 수리 발주 및 인보이스 관리 시 정비 예산 연동을 통한 예산 통제 관리

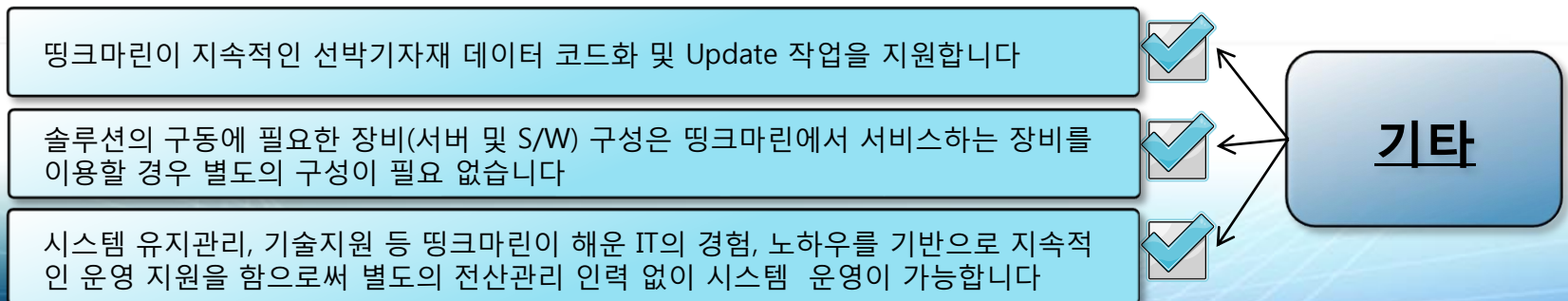
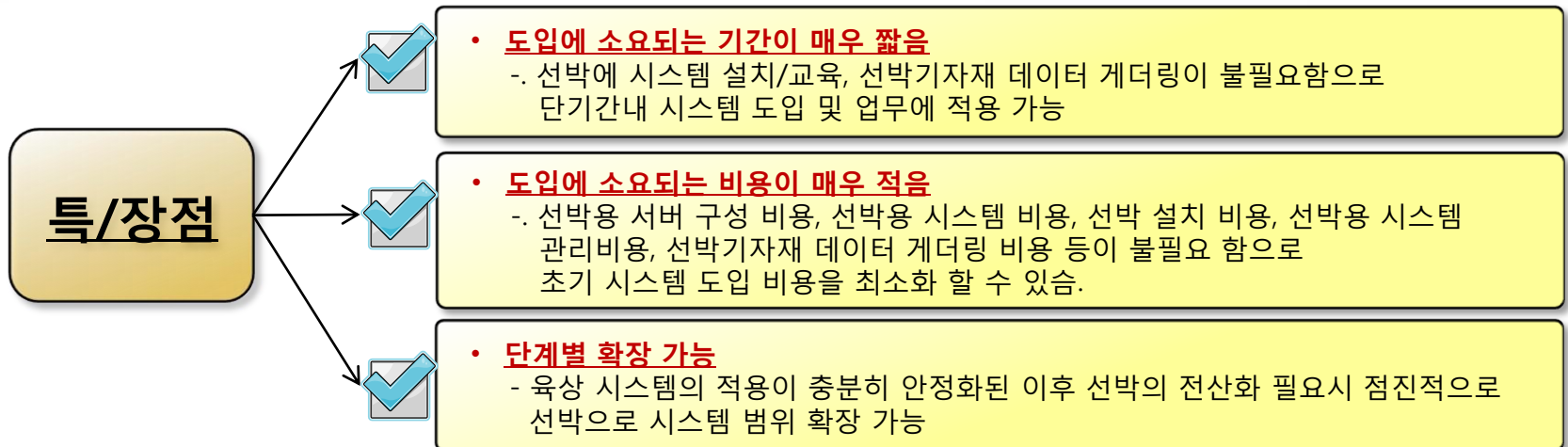
3. Marine Office “Shore Only”의 기능 목록

해운정보시스템 “Marine Office” 육상전용 버전은 선박과의 직접적인 연동 없이도 전자결재를 통한 문서관리를 기본으로 하는 사내 기본업무 전산화와 정비, 자재, 검사, 안전품질 등 기간제 해운업무를 수행할 수 있는 기능으로 구성되어 있습니다

Marine Office Shore Only 단위 시스템		육상	지원기능
Marine office PMS (선박관리)	선박검사	◎	• 각종 검사 일정 관리 및 검사 정보 Update • 증서 갱신 정보 모니터링
	구매보급	◎	• 자재 발주/품의 관리 및 이력 추적 • 자재 검수/인보이스 관리 및 이력 추적 • 자재 발주 및 인보이스 관리 시 정비예산 연동을 통한 예산 통제 관리 • 보급 이력(실적) 정보, 단가 정보 제공
	도면관리	◎	• 선박의 Instruction 및 Drawing을 전자화 하여 언제 어디서나 공유 가능
정산 (비용관리)		◎	• 비용 예산 수립 및 예산 집행 통제를 통한 비용 관리 - 예산 Upload를 통한 연간 예산 수립 - 발주 비용 통제 및 인보이스 비용 통제 관리 - 예산대비 선박별/계정별 예산 집행 실적, - 예산 외 비용 집행 실적
선원정보 관리		◎	• 선원의 채용, 승/하선, 승급 등의 발령 사항 관리를 통한 선원 기본 정보 및 발령이력 관리 - 선원 신규채용 및 선원 등록 - 선원 발령 관리 - 선원 정보 조회, 승선원 정보 조회 등
안전품질관리		◎	• 연간 심사 계획 수립 및 심사결과 관리를 통한 심사 관리 • 부적합 및 시정예방조치 관리 • 방선 점검 및 PSC/FSC 점검 사항 관리

4. Marine Office “Shore Only” 도입 특징점

- 해운정보시스템 “Marine office Shore Only(육상전용 버전)”은 **도입 소요기간이 매우 짧고, 도입 소요 비용이 매우 적어 보다 빠르고 부담 없이 간편하게 도입**할 수 있으며, 이후 점진적으로 선박까지 시스템 범위를 확장할 수 있습니다
- 아울러, 핑크마린의 다양한 기술지원과 운영지원을 통하여 별도의 전산관리인력 없이도 안정적으로 시스템 운영이 가능합니다

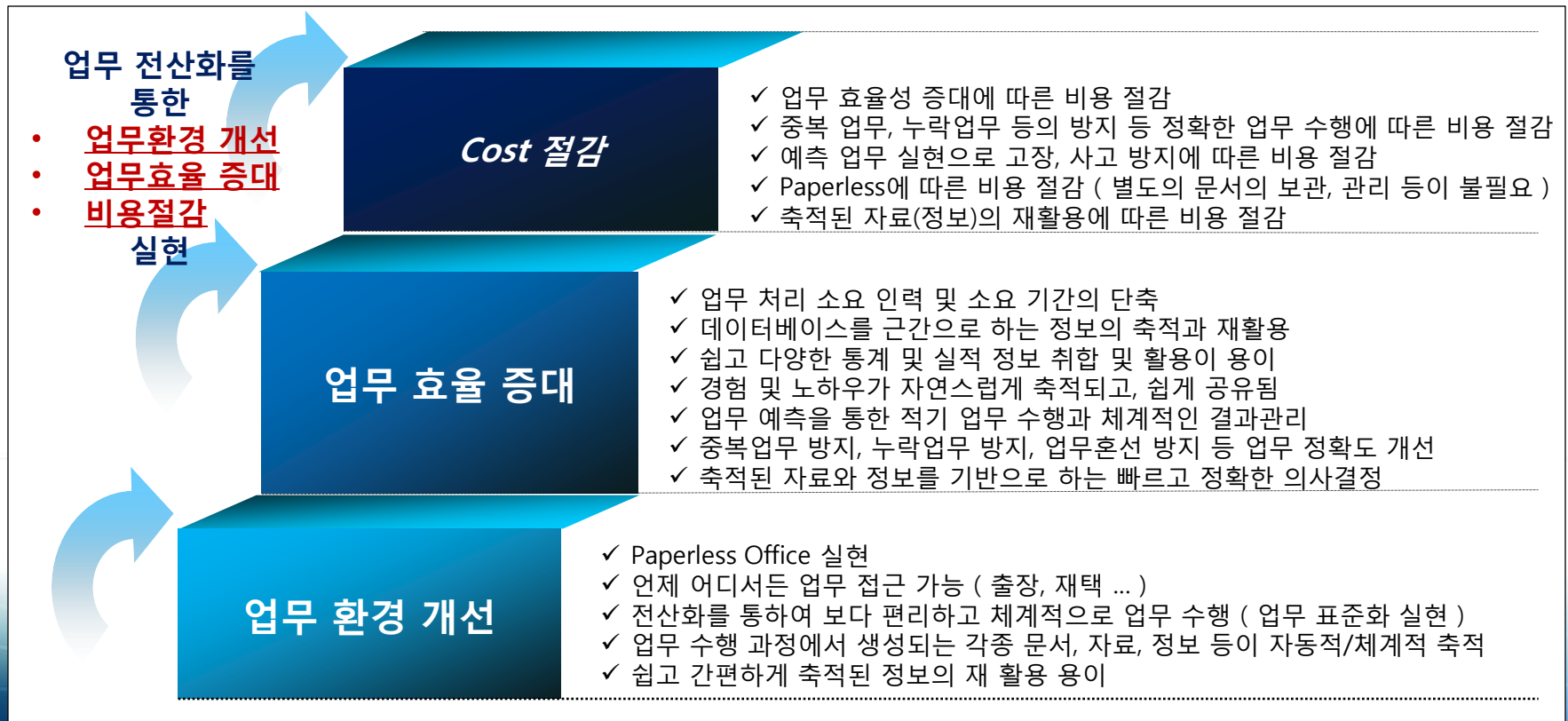


5. Marine Office “Shore Only” 도입 기대효과

5.1 업무 전산화에 따른 기대효과

해운정보시스템 “Marine Office”는 인터넷 기반 환경으로

언제 어디서나 업무 수행이 가능하고, 관련 정보 및 이력의 자동 축적과 활용/ 분석 등 체계적인 업무수행을 통하여 업무 전반의 효율성 증대와 정확한 통계정보를 바탕으로 하는 빠른 의사결정과 적기의 선박지원, 불필요한 Cost 절감 등 보다 편리하고 체계적으로 업무환경을 개선할 수 있습니다,



5. Marine Office “Shore Only” 도입 기대효과

5.2 기간제 업무 전산화에 따른 기대효과

해운정보시스템 “Marine Office Shore Only”의 각 기간제 시스템은

회사 내 기본적인 업무 전산화에서 부터 정비, 자재, 안전/품질, 선원인력관리 등 해운 기간제 업무 전반에도 전산화 실현이 가능하고, 이를 통하여 기간제 업무 전반의 정확도 개선, 기간제 업무 전반의 정보 축적과 활용, 보다 체계적인 선박관리 및 지원, 관련 제반 비용의 효과적인 관리와 비용 절감 등 기간제 업무 전반에 있어서 다양한 효과를 실현합니다

그룹웨어

- ✓ 전자결재, 문서관리, 자료관리, 사내 정보 공유 등 회사내의 기본적인 업무의 전산화를 실현함으로써 회사 전반의 업무 효율 증대
- ✓ Paperless Office 실현

정비/자재

- ✓ 정비, 검사, 구매/보급 업무 전반의 전산화 실현
- ✓ 사전 정비 시점 예측과 예방정비 실현
- ✓ 선박 및 기기의 고장, 사고방지와 관련 제반 비용 절감 효과 증대
- ✓ 선박에 대한 육상에서 지원하는 정비, 자재 업무의 체계적인 관리와 지원
- ✓ 중복업무 방지, 누락업무 방지, 업무혼선 방지 등 해당 업무 정확도 개선
- ✓ 축적된 자료와 정보를 기반으로 하는 빠르고 정확한 의사결정
- ✓ 정비/자재 관련 업무 수행에 따른 비용의 통제와 비용실적 추적/활용

안전/품질

- 안전/품질 제반 업무의 전산화 실현으로 관련 업무의 효율성 증대
- ✓ ISO, ISM 등 심사관련 업무 전산화 실현
- ✓ 부적합, 시정/예방조치 관련 업무 전산화 실현
- ✓ 방선점검, PSC/FSC 관련 업무 전산화 실현

선원인력관리

- ✓ 선원의 채용과 발령관리를 통한 선원인력의 수급, 승하선, 교대, 승급 등에 대한 선원인력관리 업무의 기본적인 전산화 실현

6. Marine Office “Shore Only” 도입 안내

해운정보시스템 “Marine Office Shore Only (육상전용 버전)”의 도입 방법, 소요기간, 소요비용 등 기타 고려사항 안내입니다

도입 방식

- ✓ 제품을 일시 구매하는 방식과 제품을 구매하지 않고 월정액 형식의 시스템 이용료를 지불하는 서비스 이용방식이 있습니다

도입 소요 비용

- ✓ 소요비용은 제품을 일시 구매하는 방식은 초기 도입시에 대부분의 도입 비용이 발생하며, 서비스 이용방식은 초기 도입비용은 매우 작으며 시스템 이용 기간 동안 저렴한 비용이 발생합니다
- ✓ 서비스 이용방식의 경우 육상 시스템을 운영을 위한 인프라(서버, S/W) 구성은 땡크마린에서 서비스하는 장비를 이용함으로 별도의 인프라 구성비용을 고려하지 않아도 됩니다

도입 소요 기간

- ✓ 시스템 도입에 소요되는 기간은 일시 구매 방식과 서비스 이용방식 모두 매우 단기간 내 도입 및 업무에 적용이 가능합니다

시스템 운영/관리

- ✓ 시스템 유지관리, 기술지원 등 땡크마린이 해운 IT의 경험, 노하우를 기반으로 지속적인 운영 지원을 함으로써 별도의 전산관리 인력 없이 시스템 운영이 가능합니다

- 도입 방법 및 도입 비용 등은 선박의 척수, 도입 코저 하는 기능 구성 등에 따라 다소 가변적입니다
- 상세한 도입 안내 문의 시 보다 상세한 내용을 안내해 드리겠습니다 (안내 문의 : 1688 - 9661)



감사합니다.

- 부산광역시 북구 덕천1동 391-7 KT구포지점 3층
- 홈페이지 : www.thinkmarine.com
- 연락처 : [TEL] 051-333-1844 , 051-467-1848
[FAX] 051-333-1845

The expert in Marine IT development, THINKmarine!

THINKmarine builds outstanding marine and business capability and continuously develops them based on our experiences and technologies in on-line and off-line area. It also strives for R&D on special technology and collection of reliable marine information.

생각
능H

THINKmarine